HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

OAI HRILLB

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Dirección: Calle Vega Alta esquina Duarte No .01 Mao Valverde. RD
Tel: 809 -572-6058 Ext 265 mail. Oaihospitalbogaert.gob.do.

htt://hospitalluisbogaert.gob.do.

hospitalluisbogaert@srscibaooccidental.gob.do.

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION.

ELABORADO Por: Lcda. Lourdes María Rodríguez Jiménez Enc de laOficina Libre Acceso a la Información. Hosp Reg Ing. Luis L Bogart.

Revisado Por: MA Robert Morel (Enc. Planificación y Desarrollo). HRILLB.

Autorizado por: Newton Bienvenido Solano García (Director Regional) (HRILLB).

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Dirección: Calle Vega Alta esquina Duarte No .01 Mao Valverde. RD
Tel: 809 -572-6058 Ext 265 mail. Oaihospitalbogaert.gob.do.

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Manual de Procedimientos OAI-HRILLB

a) Misión

"Garantizar el derecho de los ciudadanos al acceso a la información pública delServicio Regional de Salud Cibao Occidental, ofreciendo información completa, Veraz, oportuna y actualizada."

Mediante este documento el **Hospital Regional Ing. Luis L Bogart,** da cumplimiento a lo establecido en el reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, Decreto Número 130-05, el cual señala que uno de los elementos para estructurar la Oficina de Acceso a la información es el Manual de Procedimientos

Presentamos a continuación los procedimientos de:

1. Atención de solicitud de acceso a la informacion.
2. Tramitación de solicitud de informacion
3. Entrega de la información
4. Rechazo de la gestión de acceso a la información

Dirección: Calle Vega Alta esquina Duarte No .01 Mao Valverde. RD
Tel: 809 -572-6058 Ext 265 mail. Oaihospitalbogaert.gob.do.

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

1- Atención a la solicitud de información:

La solicitud de información puede ser realizada por el ciudadano por diferentes medios: correo electrónico, vía telefónica, de manera presencial o mediante la web a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP), el cual se considera el principal medio y es administrado por la Dirección de Ética e integridad Gubernamental (DIGEIG). Si la solicitud es recibida mediante alguna de las tres primeras vías mencionadas, el Responsable de Acceso a la información (RAI), deberá digitada en el (SAIP), comunicándose con el ciudadano solicitante, por la vía pertinente, para obtener las informaciones que hagan falta para completar el formulario de solicitud del ***SAIP***.

El sistema genera una constancia de recepción de la solicitud, la cual le llegara al solicitante al correo electrónico que este haya colocado para recibir la Información. La referida constancia indica al ciudadano los plazos que establece la Ley para serle entregada la información requerida.

Si la solicitud ha sido realizada de manera presencial por el ciudadano solicitante una vez el (ENC), haya digitado la solicitud hará una impresión del recibo, la cual le entregara al ciudadano, debiendo este firmar la copia que iraal expediente físico de dicha solicitud

Dirección: Calle Vega Alta esquina Duarte No .01 Mao Valverde. RD
Tel: 809 -572-6058 Ext 265 mail. Oaihospitalbogaert.gob.do.

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Si se trata de una información que se encuentra disponible al público en el portal web de la institución, se le informara al solicitante la forma de acceder a dichainformación.

En caso de que la informacion que ha sido solicitada a la OAI del HRILLB no sea de su competencia, la misma deberá ser remitida mediante el SAiP, a la OAI competente, en un plazo no mayor de 3 días laborables. Lo cual se le informaraal solicitante.

2- Tramite de la solicitud de información:

Una vez recibida la solicitud de información, el Enc remitirá la misma al área que posee la información solicitada, ya sea de manera fisica o mediante correo electrónico. Los funcionarios del (HRILLB), tienen la obligación de responder ala OAI la información solicitada en un plazo no mayor de 72 horas a partir de la fecha de ser recibida en sus dependencias.

3- Entrega de la información: Tan pronto la información es recibida en la OAI,se procederá a la entrega de la misma al solicitante, mediante el SAIP. Se realiza el escaneado del documento de respuesta el cual se adjunta al sistema. El mismo generara la notificación de entrega.

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Si el ciudadano decidió retirar la información de manera personal, se le informara que su información se encuentra disponible. Cuando se presente a retirar la información se le solicitara firmar la constancia de entrega Si a información solicitada tiene limitaciones a su entrega por alguna de las razones que establece la Ley de Libre Acceso a la Información Pública. Se le informa alsolicitante, justificando de manera legal el rechazo de la solicitud. Desde el inicio del proceso, el o la Auxiliar de Acceso a la Información ira conformando el expediente fisico de la solicitud con las evidencias en cada una de sus etapas. Al finalizar el proceso con la entrega de la información o el rechazo de la solicitud, el expediente será archivado en el área determinada para tales fines.

Dirección: Calle Vega Alta esquina Duarte No .01 Mao Valverde, RD
Tel: 809 -572-6058 Ext 265 mail. Oaihospitalbogaert.gob.do

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Siglas y Abreviaturas:

LGLAI: Ley general de Libre Acceso a la Infonnación.

RAI: Responsable de Acceso a la información.

MAE: Máxima Autoridad Ejecutiva.

DAI: Derecho de Acceso a la Infonnación.

OAI: Oficina de Acceso a la Infonnación.

HRILLB: Hospital Regional Ing. Luis L Bogart

DIGEIG: Dirección General de Ética e integridad Gubernamental

MRI: Matriz de Responsabilidades informacionales

SAIP: Sistema de Acceso a la información Pública.

HOSPITAL
REGIONAL
ING. LUIS L. BOGAERT

Dirección: Calle Vega Alta esquina Duarte No .01 Mao Valverde. RD
Tel: 809 -572-6058 Ext 265 mail. Oaihospitalbogaert.gob.do